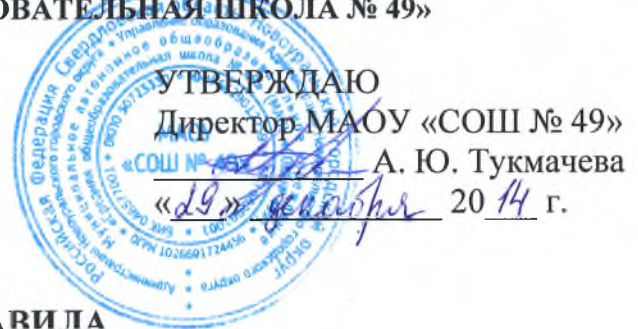


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»



ПРАВИЛА приема в Учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – соответственно Учреждение, основные общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

– Постановлением Администрации Новоуральского городского округа «О закреплении территории Новоуральского городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными учреждениями»;

– Приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа «О комплектовании 1х классов»;

– Уставом МАОУ «СОШ № 49».

3. Правила приема в МАОУ «СОШ № 49» на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МАОУ «СОШ № 49» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение распорядительным актом Администрации Новоуральского городского округа.

5. В приеме в МАОУ «СОШ № 49» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в

МАОУ «СОШ № 49» родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение.

6. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

7. При приеме гражданина МАОУ «СОШ № 49» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 49», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9. Учреждение размещает распорядительный акт Новоуральского городского округа о закреплении МАОУ «СОШ № 49» за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МАОУ «СОШ № 49» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

10.1. Количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

10.2. Наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в МАОУ «СОШ № 49» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в форме электронного документа заявитель в трехдневный срок должен обратиться в Учреждение и подтвердить подлинность представленной в информационно-телекоммуникационных сетях информации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

13. Для приема в МАОУ «СОШ № 49» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 49» на время обучения ребенка.

15. При приеме в МАОУ «СОШ № 49» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ № 49» не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 49» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

19. Зачисление в МАОУ «СОШ № 49» оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. МАОУ «СОШ № 49», закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ «СОШ № 49» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

26. Приказы МАОУ «СОШ № 49» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 49», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Правила рассмотрены и приняты на заседании Совета Учреждения, протокол от 27.12.2014 г. № 13