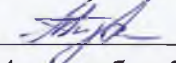


УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 49»

 А. Ю. Тукмачева
«04» декабря 2017 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «СОШ № 49» на 2018 - 2019 годы**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Директор
2.	Размещение и своевременное обновление на информационных стендах образовательного учреждения и школьном сайте нормативно-правовых документов образовательного учреждения с целью обеспечения доступа граждан к информации о всех видах деятельности учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР
3.	Представление на совещании сотрудников учреждения порядок обращения в правоохранительные органы по фактам коррупции, сообщен номер телефона доверия УВД МВД РФ в г. Новоуральске	Март 2018, 2019 годов	Заместитель директора по ВР
4.	Представление на родительских собраниях родителям (законным представителям) учащихся образовательного учреждения информация о порядке обращения в правоохранительные органы по фактам коррупции, сообщен номер телефона доверия УВД МВД РФ в г. Новоуральске	Сентябрь 2018, 2019 годов	Заместитель директора по ВР
5.	Обсуждение на совещании сотрудников образовательного учреждения наиболее резонансных коррупционных уголовных дел, в том числе в сфере образования, опубликованных в СМИ, в сети интернет	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХР
6.	Осуществление приобретения товаров, выполнение работ, услуг в соответствии с ФЗ-223 конкурентными способами	В течение года	Заместитель директора по АХР
7.	Соблюдение требования законодательства во время подготовки, организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение заседания Совета старшеклассников «Коррупция: причины и пути преодоления»	Март 2018, 2019 годов, ноябрь 2018, 2019 годов	Заместитель директора по ВР
9.	Организация подготовки и прохождение профессиональной аттестации педагогами образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями	В течение года	Заместитель директора по УВР

10.	Проведение опроса обучающихся и их родителей «Удовлетворенность качеством образования»	В течение года	Заместитель директора по ВР
11.	Участие обучающихся, родителей, сотрудников образовательного учреждения в деятельности органов государственного управления школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
12.	Проведение тематических классных часов «Наши права, наши обязанности», «Подросток и закон»	Апрель 2018, 2019 годов	Заместитель директора по ВР
13.	Изучение мнения родителей обучающихся, учащихся и социальных партнеров учреждения о качестве организации образовательной деятельности	Декабрь 2018, 2019 годов	Заместитель директора по ВР
14.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг образовательным учреждением: «Зачисление в образовательное учреждение», «Предоставление информации об успеваемости учащихся. Ведение электронного дневника и электронного журнала»	В течение года	Заместитель директора по ВР
15.	Представление руководителем учреждения информации за 2017, 2018 годы о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел юридического и кадрового обеспечения Администрации НГО	Апрель 2018, 2019 годов	Директор

Заместитель директора по АХР



Ю. С. Новоселова